

ZARZĄDZENIE Nr 94/2017
Wójta Gminy Bojanów
z dnia 24 października 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych na zawarcie partnerstwa w celu przygotowania i realizacji projektu planowanego do przeprowadzenia w ramach konkursu nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz.1460)

zarządzam, co następuje

§1

1. Ogłaszam otwarty nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych na zawarcie partnerstwa w celu przygotowania i realizacji projektu planowanego do przeprowadzenia w ramach konkursu nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17 w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

§ 2

1. Regulamin naboru stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Sławomir Serafin

Regulamin naboru

Gmina Bojanów, ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2017 poz.446 ze zm.) ogłasza otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

I. Cel partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku projektowego w ramach konkursu zamkniętego nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17 RPO WP 2014-2020, ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie i realizacja przez każdego z Partnerów części zadań służących osiągnięciu celów konkursu tj.

- 1. Wzrost kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.*
- 2. Wzrost kompetencji nauczycieli kształcenia ogólnego, w szczególności w zakresie wykorzystania TIK w nauczaniu*

II. Zakres tematyczny projektu

1. Kształcenie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).
2. Tworzenie warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu.
3. Wsparcie na rzecz zwiększenia wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania oraz rozwijania kompetencji informatycznych.
4. Kompleksowe programy wspomagające szkołę lub placówkę oświaty w procesie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi i w pracy z uczniem młodszym.

Dokładny zakres tematyczny projektu zostanie określony przez ogłaszającego nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych po wykonaniu diagnozy zapotrzebowania na edukację ogólną na terenie Gminy Bojanów.

III. Wymagania wobec Partnera

1. Zgodność profilu działania potencjalnego Partnera z obszarami interwencji projektu wskazanymi w punkcie II oraz celami partnerstwa.
2. Przedstawienie opisu koncepcji udziału potencjalnego Partnera w projekcie.
3. Doświadczenia w opracowywaniu i realizacji projektów o podobnym charakterze.
4. Uczestnictwo w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie

projektem, przy czym Partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.

5. Wniesienie do projektu zasobów ludzkich (w tym potencjału kadrowego zaangażowanego w realizację projektu), organizacyjnych, technicznych lub finansowych.

6. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.

IV. Kryteria wyboru

1. 1. Kryteria formalne:

1.1. Oferta została złożona we wskazanym terminie.

1.2 Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa.

1.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.

1.4 Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.

1.5 Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

2. Kryteria merytoryczne:

2.1 Oferowany wkład Partnera w realizację projektu i jego zgodność z celami partnerstwa - max. 40 pkt. Ocenie podlegać będą:

- zasoby organizacyjne i techniczne oceniane pod kątem realizacji przedmiotowego projektu/ -ów - max 10 pkt.

- zasoby ludzkie wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia: - max 30 pkt.:

- za wykazanie min. 2 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - 15 pkt
- za wykazanie min. 3 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS – 20 pkt
- za wykazanie min. 3 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS, w tym min. 1 osoby, która posiada kwalifikacje związane z zarządzaniem projektami (np. studia, szkolenia) lub min. 4 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami - 30 pkt

2.2 Doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze w szczególności w obszarze edukacji i realizacji projektów partnerskich – max 10 pkt.

2.3 Koncepcja udziału Partnera w projekcie - zaangażowanie Partnera w realizację projektu wraz z przedstawieniem propozycji podziału zadań – max.10 pkt.

Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w trakcie oceny kryteriów merytorycznych.

V. Wymagane dokumenty:

1. Karta zgłoszenia podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do regulaminu.

2. Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wyciąg z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty).
4. Aktualny statut podmiotu – o ile dotyczy.
5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zamknięty rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat.
6. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prywatnych, ani wobec innych podmiotów - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r. 1870 ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769 ze zm.), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.) - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
8. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy czynności w tym np. podpisywanie umów oświadczeń, będą składały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym rejestrem).
9. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego – CV personelu.
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
11. Oświadczenie o przystąpieniu do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
12. Inne, niż ww. dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (np. rekomendacje).

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz inne załączniki (wskazane w punkcie V) muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę.
3. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.
4. Oferty partnerstwa należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta partnerstwa w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze partnera spoza sektora finansów publicznych” do dnia **15.11.2017 r. do godziny 15:30** w Urzędzie Gminy Bojanów. Liczy się moment wpływu oferty do Urzędu Gminy Bojanów.
5. Oferty złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2017 r.**
7. Wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej do

dnia **20.11.2017 r.**

Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: ug@bojanow.pl lub telefonicznie 15 870 83 26 (osoba do kontaktu Anna Rachwał).

KARTA ZGŁOSZENIA PARTNERA

Informacje o podmiocie

1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna i przedmiot działalności	
3.	NIP	
4.	Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
5.	Regon	
6.	Adres siedziby	
7.	Województwo:	
8.	Miejscowość, ulica, nr domu, lokalu	
9.	Kod pocztowy	
10.	Adres poczty elektronicznej	
11.	Adres strony internetowej	
12.	Osoba uprawniona do reprezentacji	
13.	Imię	
14.	Nazwisko	
15.	Numer telefonu	
16.	Adres poczty elektronicznej	
17.	Osoba do kontaktów roboczych	
18.	Imię	
19.	Nazwisko	
20.	Numer telefonu	
21.	Adres poczty elektronicznej	
22.	Numer faksu	

Data i podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania Oferenta

.....

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Złożony w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17 w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie , Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

1. Potencjał kadrowy, organizacyjny, techniczny lub finansowy:

(Proszę opisać szczegółowo potencjał kadrowy, który Oferent zamierza zaangażować do realizacji zadań w projekcie z opisem posiadanych kwalifikacji oraz z podaniem ról/zadań jakie osoby będą pełniły w projekcie z uwzględnieniem następujących zapisów: dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów w tym ze środków EFS, doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania, dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu projektami w tym współfinansowanymi ze środków EFS. Proszę opisać potencjał organizacyjny, techniczny i zasoby materialne Oferenta)

2. Doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze:

(Proszę opisać doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków o podobnym charakterze)

3 . Koncepcja udziału Partnera w projekcie:

(Proszę przedstawić szczegółowy opis proponowanych do realizacji działań w projekcie, opis merytorycznych działań. Na ocenę będą miały wpływ także elementy koncepcji mogące przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników.).*

* sposób odpowiedzi na podane kwestię będzie miał wpływ na liczbę przyznanych punktów.

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Komisji dokonującej oceny ofert.

.....
Pieczęć podmiotu

.....
Data i podpis osoby/osób upoważnionej/yh

.....

(pieczęć podmiotu)

.....

(miejsowość i data)

Oświadczenie

Składając ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17 w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie , Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego, oświadczam, że:

1. Nie zalegamy z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prywatnych, ani wobec innych podmiotów.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r. 1870 ze zm.)
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.)
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 ze zm.).
3. Zapoznaliśmy się z Regulaminem naboru i oświadczamy o braku uwag do niniejszego Regulaminu.
4. Przystępujemy do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu. w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego.

.....

Pieczęć podmiotu

.....

Data i podpis osoby/osób upoważnionej/ych

KARTA OCENY FORMALNEJ

OFERENT:

.....

	TAK	NIE
1. Czy oferta była złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze?		
2. Czy profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa?		
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie?		
4. Czy oferta zawiera wymagane załączniki?		
5. Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania?		

Oferta spełnia / nie spełnia* wymogi formalne konkursu.

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa	Przyznane punkty
1. Zasoby organizacyjne i techniczne oceniane pod kątem realizacji projektu	10	
2. Zasoby ludzkie wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia: - min. 2 osoby, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - 15 pkt - min. 3 osoby, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS – 20 pkt - min. 3 osoby, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS, w tym min. 1 osoba, która posiada kwalifikacje związane z zarządzaniem projektami (np. studia, szkolenia) lub min. 4 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami - 30 pkt	30	
3. Doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze w szczególności w obszarze edukacji i realizacji projektów partnerskich	10	
4. Koncepcja udziału Partnera w projekcie – zaangażowanie Partnera w realizację projektu wraz z przedstawieniem propozycji podziału zadań	10	
Ocena łączna:	60	

.....
podpis członka Komisji